

Принято управляющим советом МДОУ детский сад общеразвивающего вида №1 Протокол №2 От 07.11.2019г	Утверждено заведующая МДОУ детский сад общеразвивающего вида №1 Приказ №57 От 07.11.2019г
Рассмотрено мнением совета родителей МДОУ детский сад общеразвивающего вида №1 От 04.11.2019г	

**Правила приема и передачи детей родителям
 (законным представителям)
 муниципального дошкольного образовательного учреждения детский
 сад общеразвивающего вида № 1 г**

Правила приема и передачи детей родителям (законным представителям) (далее Правила) разработаны в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 (далее Учреждение), в соответствии с Уставом и условиями договора, заключенного с родителями (законными представителями) ребенка.

Правила регламентируют порядок приема ребенка в Учреждение и передачи его родителю (законному представителю) (далее – Родитель):

1. Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
2. Прием и передача ребенка родителям (законным представителям), либо уполномоченному ими лицу, осуществляется согласно заключенному договору между Учреждением и родителями (законными представителями), при наличии письменного заявления на имя заведующего Учреждением с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса, телефона и степени родства этого лица по отношению к ребенку (Приложение №1 паспорт безопасности). Заявление находится в личном деле ребенка, копия заявления должна находиться у воспитателя возрастной группы, которую посещает ребенок.
3. Ежедневный утренний прием детей в группах детского сада осуществляется воспитателями с 07.00 на основании режима работы Учреждения.
4. Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки Родителем.

5. Если Родитель приводит ребенка раньше официального начала работы Учреждения и оставляет его перед закрытой дверью Учреждения или одного в групповом помещении – он нарушает свои обязанности, так как до прихода воспитателя ребенок еще не находится под ответственностью сотрудников детского сада.
6. Воспитателям запрещается передача ребенка:
 - посторонним лицам;
 - лицам, не достигшим 18 лет (за факт передачи ребенка несовершеннолетним, администрацию детского сада накажут штрафом, а воспитателя, заведующую могут уволить или даже дать вполне реальный срок (если с ребенком что-нибудь случится));
 - Родителю, находящемуся в состоянии опьянения, проявляющему агрессию и т.п., в случае опасности, грозящей ребенку с его стороны. Исключением являются ситуации, когда от желающего забрать ребенка человека (например, не обладающего родительскими правами биологического родителя) исходит угроза в адрес воспитателя – в таком случае работник детского сада не обязан подвергать себя риску.
7. При приеме ребенка в детский сад либо его передаче Родителю воспитатель обеспечивает и контролирует, чтобы Родитель расписался в журнале приема детей.
8. Ребенок возвращается обратно под ответственность Родителя только в момент передачи его из рук воспитателя в руки Родителя, не позднее 19.00 согласно режиму работы Учреждения.
9. В случае, задержки Родителя воспитатель обязан продолжить присмотр за ребенком и принять следующие меры:
 - уведомить Родителя;
 - сообщить заведующему детским садом;
 - находиться с ребенком до прихода Родителя, в случае, не возможности находиться с ребенком, сообщить в территориальный отдел полиции и передать ребенка инспектору по делам несовершеннолетних. Родитель, забирающий ребенка позже установленного договором времени, нарушает свои обязательства перед Учреждением.
10. Воспитатель несет персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья ребенка с момента приема его от Родителя и до момента его передачи Родителю.
11. Не соблюдение воспитателями своих должных обязанностей, инструкций, данных Правил влечет дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
12. В Учреждение и на прилегающую к нему территорию запрещается впускать посторонних лиц без предъявления документа, удостоверяющего личность.

С Правилами приема и передачи детей родителям (законным представителям) муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 ознакомлены:

№	Фамилия, имя, отчество	Дата	Роспись

Приложение 1

ПАСПОРТ БЕЗОПАСНОСТИ

РЕБЁНКА_____

МАМА_____

ТЕЛЕФОН СОТОВЫЙ

ПАПА_____

ТЕЛЕФОН СОТ.

ДОВЕРЕННОСТЬ
